

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 3

Dependencia responsable: SEGAE

No. de acta: _____ Reunión interna ☐ Reunión externa ☒

Fecha: 18 septiembre 2024 Hora de inicio 3:00pm Hora de finalización 4:00 pm

OBJETO DE LA REUNIÓN

Articulación con el Centro Comercial Mall Plaza con el proyecto Red Moda Circular (RMC) de la Secretaría Distrital de Ambiente.

TEMAS TRATADOS

1. Coordinación de la Tercera Feria de Moda Sostenible.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Coordinación de la Tercera Feria de Moda Sostenible.

Durante la reunión entre Mallplaza y el equipo de Red Moda Circular (RMC) de la Secretaría Distrital de Ambiente (SDA), se discutieron los detalles de la organización de la Tercera Feria de Moda Sostenible. Los temas abordados incluyeron la disponibilidad de espacios, horarios y requisitos técnicos para los stands y actividades dentro del centro comercial.

Se acordó que la feria tendrá lugar los días 12 y 13 de octubre en el tercer piso de Mallplaza, con un horario tentativo de inicio entre las 9:00 y 10:00 a.m. y finalización entre las 8:00 y 9:00 p.m. Asimismo, se estableció la necesidad de coordinar aspectos logísticos como la recolección de ropa, la instalación de módulos y la curaduría de los emprendimientos que participarán en el evento.

La SDA propuso las siguientes actividades como parte del evento:

- Feria de productos de Manos Reparadoras: Mallplaza informó que el costo por stand para el área de ventas es de \$27.000 COP más IVA (19%) por día.

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 3

- Jornada de Reparación: Esta actividad, en colaboración con el SENA y las "Manos Reparadoras", se llevará a cabo en un espacio apartado en el segundo piso del centro comercial.
- Panel de Conversación: Se sugirió realizar el panel entre las 4:00 y 6:00 p.m. para maximizar la participación del público. Mallplaza proporcionará sillas y mesas para este espacio.
- Recolección de Ropa: Se instalarán contenedores para la recolección de ropa en puntos estratégicos, posiblemente en los pisos 1 y 3 del centro comercial.

Mallplaza mencionó que el montaje de los stands y otros elementos voluminosos se realizará la noche anterior al evento, entre las 10:00 p.m. y las 5:00 a.m. También indicaron que cuentan con una bodega para que los emprendedores puedan guardar sus productos de manera segura durante el evento.

Otros puntos tratados durante la reunión se enlistan a continuación:

- Demarcación de Espacios: Se utilizarán elementos si están disponibles para delimitar los espacios de exposición.
- Electricidad: Se gestionarán puntos de luz necesarios para algunas actividades.
- Mobiliario: Se garantizarán mesas y sillas, especialmente para la jornada de reparación y el panel de conversación.
- Sonido: Se dispondrá de un baffle con micrófono tipo "sonido de misa" para las actividades que requieran amplificación.
- Curaduría: Mallplaza enviará un formato para que los emprendedores proporcionen detalles de sus productos. Este proceso de curaduría asegurará que los productos cumplan con los estándares de la feria.
- Requisitos para los Productos: Los productos deben ser de manufactura propia. No se permitirá la venta de alimentos sin registro INVIMA ni productos tópicos sin la correspondiente aprobación.
- Plazos: La información sobre los emprendedores participantes debe ser enviada entre 10 y 15 días antes del evento. El pago de los stands deberá realizarse antes del 10 de octubre.
- Logos y Materiales Publicitarios: Mallplaza compartirá los logos en alta resolución para su uso en las piezas promocionales del evento.

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 3

- Pantallas Publicitarias: Se proporcionarán las dimensiones y requisitos técnicos para la publicidad en las pantallas del centro comercial.
- Declaración Jurada: Mallplaza enviará un documento formal de adjudicación del espacio, que deberá ser firmado por la subdirectora Andrea Saldaña de la SDA.
- Recolección de Dinero: Se designará a una persona responsable de recolectar y consignar el dinero de los emprendedores que participen en la feria.
- Comunicación Visual: Se destacó la importancia de contar con una adecuada señalización y una comunicación clara para orientar a los visitantes dentro del centro comercial durante los días de la feria.

COMPROMISOS		
Enviar requerimientos para la formalización del espacio.	Mallplaza	19 SEP 2024
Compartir dimensiones de los stands y pantallas.	Mallplaza	SEP 2024
Compartir formato para curaduría de los emprendimientos.	Mallplaza	SEP 2024
Enviar información y documentos necesarios para la formalización del espacio con Mallplaza	SEGAE/SDA	20 SEP 2024

NOTA: La relación de asistencia hace parte integral del acta.

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción de la modificación	No. Acto Administrativo y fecha
1	Adopción	Radicado 2020IE77335 del 30 de abril de 2020
2	Revisión y ajuste del documento, incluyendo el texto de datos personales.	Radicado No. 2022EE332802 del 27 de diciembre del 2022.
3	Se actualiza bajo las directrices definidas en el Decreto 189 de 2020 y de la Directiva 005 de Gobierno Abierto. Se incluye la columna de "tipo y número de documento de identidad" en la relación de asistencia.	Radicado No. 2023EE171778 del 28 de julio del 2023.

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 3

RESPONSABLES

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre: Juan Gutiérrez Cargo: Contratista Fecha: 28/07/2023	Nombre: Julio Cesar Pulido Puerto Cargo: Subsecretario General Fecha: 28/07/2023	Nombre: Julio Cesar Pulido Puerto Cargo: Subsecretario General Fecha: 28/07/2023

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 3

FECHA: 18 SEPTIEMBRE 2024			HORA DE INICIO: 3:00 pm			HORA DE TERMINACIÓN: 4:00 pm		
LUGAR: Google Meets		TEMA: Articulación Mallplaza - RMC				RESPONSABLE: SEGAE		
NOMBRE Y APELLIDO	TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DEPENDENCIA /ENTIDAD	FUNCIONARIO	CONTRATISTA	OTROS	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO INSTITUCIONAL	FIRMA
María Alejandra Erazo	1032450922	SEGAE/SDA				maria.erazo@ambientebogota.gov.co	3133225387	Digital
Oscar Vargas	79334449	SEGAE/SDA	X			oscar.vargas@ambientebogota.gov.co	3133877042	Digital
Eliana Toro Huertas	1010203157	SEGAE/SDA		X		eliana.toro@ambientebogota.gov.co	3217704047	Digital
Viviana Arjona	120777879	Mallplaza			X	viviana.arjona@mallplaza.com	3192761487	Digital

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, al diligenciar el presente formulario otorga consentimiento para que se trate su información personal de acuerdo con la Política de privacidad y tratamiento de datos personales de la Secretaría Distrital de Ambiente, que puede consultar a través del siguiente enlace: <https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales>. De igual manera el arriba firmante entiende que los datos aquí consignados serán usados para registrar su presencia en las reuniones o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para temas estadísticos.